



AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN  
DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN


# **PROGRAMA AUDIT**

## **INFORME DE AUDITORÍA EXTERNA**

**INSTITUT SUPERIOR D'ENSENYANCES  
ARTÍSTIQUES DE LA COMUNITAT  
VALENCIANA  
E.A.S.D. DE VALENCIA**

**Fecha emisión informe: 23/05/2019**

**V01**

 <small>AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN</small>	<b>INFORME DE LA AUDITORÍA EXTERNA DEL SAIC IMPLANTADO EN LA ESCUELA DE ARTE SUPERIOR Y DISEÑO DE VALENCIA</b>  Fecha: 23/ 05/ 19
---	---

## DATOS DEL CENTRO AUDITADO

<b>Universidad/ Instituc. de Educación Superior</b>	<b>INSTITUT SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>
<b>Centro</b>	<b>Escuela de Arte Superior y Diseño de Valencia</b>
<b>Alcance de la auditoría</b> <i>(especificar cualquier posible exclusión)</i>	Todas las titulaciones oficiales que se imparten en el referido Centro y de los que es responsable.
<b>Fecha de la auditoría</b>	17/05/2019

## TIPO DE AUDITORÍA REALIZADA

<b>Preauditoría</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Inicial</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Seguimiento</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Renovación</b>	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------	----------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

## REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN AUDITADA

<b>Nombre</b>	Rosa Esteban Esteban
<b>Cargo</b>	Directora
<b>Tfno. y correo</b>	963 156 700 <a href="mailto:secretaria@easdvalencia.com">secretaria@easdvalencia.com</a>

## DATOS DEL EQUIPO AUDITOR

<b>Auditor Jefe</b>	Alberto Alvarez Suárez	<b>Institución</b>	Universidad de Oviedo
<b>Auditor</b>	Mercedes Sacristán Lozano	<b>Institución</b>	Universidad de Burgos
<b>Aud. Formación</b>	No aplica	<b>Institución</b>	-

## INCIDENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA AUDITORÍA

No se han detectado incidencias reseñables en el desarrollo de la auditoría. El plan de auditoría se ha cumplido con normalidad.

Se ha aprovechado en la reunión Nº 5 para visitar las instalaciones y los laboratorios de Moda y Producto.

La auditoría se ha realizado según el modelo Audit 2008 según se había acordado con la Escuela.

Se han revisado las no conformidades derivadas de la preauditoria de fecha 25 de marzo de 2019 para comprobar la eficacia de las acciones tomadas.

Guía Certificación AUDIT. Doc. 05. Anexo II	Página 2 de 14	Versión 02
---	----------------	------------

## INCIDENCIAS DURANTE EL DESARROLLO DE LA AUDITORÍA

El equipo auditor informa que esta auditoría se ha realizado a través de un muestreo por lo que pueden existir otras no conformidades no identificadas en este informe.

## RESUMEN GLOBAL DE LA AUDITORÍA POR CADA DIRECTRIZ

Directriz AUDIT		Directriz AUDIT	
1.0. Cómo el Centro define su política y objetivos de calidad	No Conf.	1.2. Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	No Conf.
1.0.1. Declaración pública y por escrito que recoja su política, alcance y objetivos de calidad		1.2.1. Disponer de sistemas de información para valorar las necesidades del Centro	
1.0.2. Grupos de interés implicados		1.2.2. Mecanismos para obtener y valorar información sobre los procesos anteriores	
1.0.3. Configuración del sistema para su despliegue		1.2.3. Mecanismos que regulen las directrices que afectan a los estudiantes	
1.0.4. Acciones para la mejora continua de la política y objetivos de calidad		1.2.4. Mejora continua de los procesos relacionados con los estudiantes	
1.0.5. Rendición de cuentas a los grupos de interés		1.2.5. Procedimientos de toma de decisiones relacionados con los estudiantes	
1.1. Cómo el Centro garantiza la calidad de sus programas formativos	No Conf.	1.2.6. Participación de los grupos de interés en los procesos relacionados con el aprendizaje	
1.1.1. Órganos y procedimientos para la mejora continua de los títulos		1.2.7. Rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	
1.1.2. Sistemas de información para la mejora de la oferta formativa		1.3. Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico	No Conf.
1.1.3. Mecanismos para la toma de decisiones sobre oferta formativa y diseño de títulos		1.3.1. Procedimientos para obtener información sobre necesidades de personal académico	
1.1.4. Mecanismos para implementar las mejoras derivadas del proceso de revisión		1.3.2. Recogida de información sobre resultados de su personal académico	
1.1.5. Rendición de cuentas a los grupos de interés		1.3.3. Mejora continua de las actuaciones relativas al personal académico	
1.1.6. Criterios para la eventual suspensión del título		1.3.4. Toma de decisiones relativas al acceso, evaluación y promoción	
<b>OBSERVACIONES:</b> Se señalarán con un número correlativo las No Conformidades detectadas  Por cada subcriterio se podrá asignar más de una no conformidad. Así mismo, una misma no conformidad podrá aparecer en varios subcriterios		1.3.5. Participación de los grupos de interés en la definición de la política de personal	
		1.3.6. Rendición de cuentas sobre los resultados de su política de personal	

(Sigue)


Directriz AUDIT		Directriz AUDIT	
1.4. Cómo el Centro gestiona y mejora sus recursos materiales y servicios	No Conf.	1.6. Cómo el Centro publica la información sobre las titulaciones	No Conf.
1.4.1. Obtención de información sobre requisitos de gestión de los recursos materiales y servicios		1.6.1. Obtención de información sobre el desarrollo de titulaciones y programas	
1.4.2. Obtención de información sobre su gestión de los recursos materiales y servicios		1.6.2. Procedimiento para informar a los grupos de interés acerca de la oferta formativa, objetivos, movilidad, resultados, etc.	
1.4.3. Mejora continua de su política y actuaciones relativas al PAS y servicios		1.6.3. Mejora continua de la información pública que se facilita a los grupos de interés	
1.4.4. Control y mejora de los recursos materiales y servicios		1.6.4. Procedimientos de toma de decisiones relacionadas con la publicación de la información sobre programas y títulos	
1.4.5. Procedimientos de toma de decisiones relativas a los recursos materiales y servicios			
1.4.6. Participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y servicios			
1.4.7. Rendición de cuentas sobre adecuación y uso de los recursos materiales y servicios			
<b>1.5. Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados</b>	<b>No Conf.</b>		
1.5.1. Obtención de información sobre necesidades de los grupos de interés sobre calidad de la enseñanza			
1.5.2. Recogida de información sobre resultados de aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de grupos de interés			
1.5.3. Mejora continua de los resultados y la fiabilidad de los datos utilizados			
1.5.4. Estrategias y sistemáticas para introducir mejoras en los resultados			
1.5.5. Procesos de toma de decisiones relacionados con los resultados			
1.5.6. Implicación de los grupos de interés en la medición, análisis y mejora de los resultados			
1.5.7. Procedimiento de rendición de cuentas sobre los resultados			

## DETALLE DE LAS NO CONFORMIDADES

Nº No Conf. (1)	Subcrit. AUDIT	Justificación	Cat. No Conf. (2)
		No aplica	

## OPORTUNIDADES DE MEJORA<sup>1</sup> / OBSERVACIONES GENERALES AL SGIC *(excluyendo las no conformidades)*

- OM1. La difusión de los resultados de la encuesta a los grupos de interés, especialmente el estudiantado.
- OM2. Revisión de las encuestas que se realizan, valorar el cambio de escala de 1 a 5 para pasarla de 1 a 10.
- OM3. Fomentar una mayor participación de todos los grupos de interés en los programas de movilidad, especialmente del estudiantado.
- OM4. Valorar la creación de un responsable del Taller para la mejora de la gestión.
- OM5. Potenciar la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, mediante la implantación de los requisitos de la norma 45.001:2018.

  <b>NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TALLER DE JOYERÍA</b>  <p>Todas las operaciones se realizarán con el cabello recogido y se evitará el empleo de fulares, mangas sueltas, collares largos y todo tipo de elementos que se puedan enganchar en las máquinas o prender fuego</p> <p>Para evitar accidentes es fundamental respetar las normas de seguridad que se especifican junto a cada uno de los equipos, así como aquellas que el profesor indique con respecto a las herramientas de mano</p> <p>Al final de la clase los alumnos recogerán todas las herramientas del taller y limpiarán las áreas en las que hayan trabajado</p>	<div style="background-color: #e0f0ff; padding: 10px;"> <b>NORMAS GENERALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TALLER DE JOYERÍA</b>   <p>Todas las operaciones se realizarán con el cabello recogido y se evitará el empleo de fulares, mangas sueltas, collares largos y todo tipo de elementos que se puedan enganchar en las máquinas o prender fuego</p> <p>Para evitar accidentes es fundamental respetar las normas de seguridad que se especifican junto a cada uno de los equipos, así como aquellas que el profesor indique con respecto a las herramientas de mano</p> <p>Al final de la clase los alumnos recogerán todas las herramientas del taller y limpiarán las áreas en las que hayan trabajado</p> </div>
--	---

- OM6. La comunicación e integración entre especialidades para favorecer la realización de proyectos integrados.
- OM7. Disponibilidad de más enchufes en el taller de Moda.

<sup>1</sup> Las mejoras no se encuentran ordenadas por orden de prioridad.

**OPORTUNIDADES DE MEJORA<sup>1</sup> / OBSERVACIONES  
GENERALES AL SGIC** *(excluyendo las no conformidades)*

OM8. Instalaciones no están adaptadas a personas con discapacidad, especialmente en Vivers.

OM9 Con carácter general las instalaciones (aulas, talleres, laboratorios, biblioteca...), no están adaptadas a personas con discapacidad o necesidades especiales. Podría valorarse la inclusión en la documentación del SAIC de alguna referencia explícita que permita la mejora de la inclusión de aquellos colectivos que presentan algún tipo de discapacidad o necesidades especiales.

OM10. Sería recomendable hacer un seguimiento sobre el solapamiento de contenidos en algunos títulos, por ejemplo, Máster de Moda y Joyería.

OM11. Deslocalizar las copias de seguridad de la información documentada.

OM12. Elaborar un Plan de amortización de equipos informáticos.

OM13. Valorar la posibilidad de tener más enchufes en la biblioteca en periodos de exámenes.

OM14. La realización por parte de Conserjería de un documento de buenas prácticas para asegurar que el conocimiento se traslada de unas personas a otras y no se pierde.

OM15. La creación de instrucciones técnicas de uso de los equipos, máquinas y herramientas disponibles en los talleres y laboratorios para facilitar el manejo y gestión por parte del estudiantado y profesorado.

OM16. Instalación y revisión de un botiquín en cada laboratorio/taller para asegurar que hay el material necesario de primeros auxilios.

OM17. Mejorar el sistema de patronaje de Moda, implantación de un sistema asistido por ordenador.

OM18. Analizar si se pueden agilizar los trámites administrativos necesarios para la gestión de las prácticas externas.

**FORTALEZAS DETECTADAS EN EL SGIC** *(en su diseño e/o implementación)*

PF1. El grado de compromiso de la dirección con el Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC). Sistema implantado y en constante revisión.

PF2. EL Liderazgo mostrado por la Dirección de la Escuela, por el Responsable del SGIC y por el Coordinador de Calidad para difundir la utilidad del SAIC, y lograr la interiorización de la cultura de calidad.

PF3. El Plan de Acciones de Mejora muy trabajado y detallado.

PF4. La relación estudiantado-profesorado que facilita el proceso de enseñanza – aprendizaje.

PF5. Facilidad de acceso por parte de estudiantes, docentes y PAS para plantear a los responsables de la Escuela quejas o sugerencias.

**FORTALEZAS DETECTADAS EN EL SGIC** *(en su diseño e/o implementación)*

PF6. Cercanía, facilidad de acceso y atención personalizada por parte de los profesores a los estudiantes.

PF7. La mejora de coordinación en las asignaturas durante el último curso.

PF8. El Convenio establecido con Adobe para que todo el estudiantado disponga del paquete informático Adobe de manera gratuita. Muy valorado por el estudiantado.

PF9. La revisión del proceso de encuesta, ahora el profesorado no participa, gestionado por el delegado del estudiantado para asegurar la transparencia.

PF10. La mejora de la metodología de la impartición de las clases derivado de las reuniones de coordinación y la formación recibida por el profesorado.

PF11. La Identificación de equipos y normas de uso del taller de Joyería.

**HORNOS DE ESMALTADO**

Solo se pueden utilizar en presencia del profesor

Se debe prestar la máxima atención en todas las operaciones de cocción

Se debe utilizar **guantes ignífugos**

Como metales a esmaltar, solo se puede introducir cobre, plata u oro

PF12. La excepcional formación del personal de apoyo (bedel) para informar, orientar y apoyar al estudiantado en particular y a la comunidad universitaria en general.

PF13. La Gestión de los residuos.



*Ejemplo de contrato para la gestión de los residuos.*

PF14.- Calendario de fechas (hora y día) de las reuniones de coordinación a efectos de planificación.

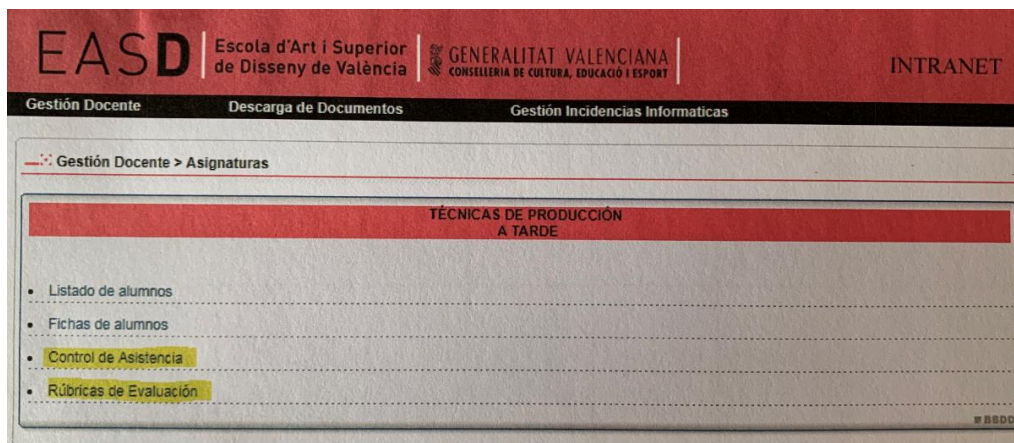
PF15. La elevada valoración y satisfacción de los tutores de prácticas externas entrevistados.

PF16. La difusión de la información de los proyectos Universidad-Empresa que se están realizando en la Escuela.



## FORTALEZAS DETECTADAS EN EL SGIC (en su diseño e/o implementación)

PF17. La implantación en red del control de asistencia y de las rúbricas de evaluación.



PF18. La implantación de registros que estaban fuera del SAIC, PM18 del Informe de preauditoría de fecha 27 de marzo de 2019.

REGISTRO DE PRÉSTAMOS RECURSOS AULAS							
NOMBRE	AULA Nº	RATÓN	MANDO	MAC	LLAVE	FECHA	FIRMA
							RETIRADA      DEVOLUCIÓN

PF19. La implantación del compromiso de confidencialidad PDI/PAS en mayo de 2019.

COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT PDI I PAS / COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD PDI Y PAS				TRACTAMENT, PROTECCIÓ I DRETS DE DADES PERSONALS / TRATAMIENTO, PROTECCIÓN Y DERECHOS DE DATOS PERSONALES	
Nom i Cognoms / Nombre y Apellidos		Data / Fecha		Estic informat / Estoy informado:	
Càrrec / Cargo		15/05/2019		<input checked="" type="checkbox"/> PDI (Personal docente e investigador) <small>Que les meues dades personals formaran part del fitxer "PROFESORADO" la finalitat del qual és la gestió de Caporalia d'Estudis Professorat, Caporalia d'Estudis Docència. A més accediran amb vista a la gestió del centre qualsevol membre de l'equip de direcció de l'EASDV. Tot l'equip directiu, en compliment de la RGPD, no cedirà a tercers aquestes dades, a no ser per ordre judicial i per això té un compromís de sigil i confidencialitat sobre aquests / Que mis datos personales van a formar parte del fichero "PROFESORADO" cuya finalidad es la gestión de Jefatura de Estudios Profesorado, Jefatura de Estudios Docencia. Además accederán en orden a la gestión del centro cualquier miembro del equipo de dirección de la EASDV. Todo el equipo directivo, en cumplimiento de la RGPD, no cederá a terceros estos datos, a no ser por orden judicial y por ello tiene un compromiso de sigilo y confidencialidad sobre los mismos.</small>	
<p>Soc coneixedor/a de la RGPD i de les lleis estatals i autonòmiques que informen la protecció de dades d'índole personal / Soy conocedor/a de la RGPD y de las leyes estatales y autonómicas que informan la protección de datos de índole personal.</p> <p>En particular, em comprometo a no cedir a tercers cap dada de l'alumnat, ni tan sols a informar oralment sobre qualsevol dada d'índole personal de l'alumnat. A guardar secret sobre les i de l'alumnat que només podran ser comunicades a l'equip directiu o sessions d'avaluació les quals també es guardarà secret / En particular, me comprometo a no ceder a ten ningún dato del alumnado, ni tan siquiera a informar oralmente sobre cualquier dato de i, personal del alumnado. A guardar secreto sobre las notas del alumnado que sólo podrá comunicadas al equipo directivo o sesiones de evaluación, de las cuales también se guarda secreto.</p>				<p>PAS (Personal de Administración y Servicios)</p> <p>Que les meues dades personals formaran part del fitxer "PAS" la finalitat del qual és la gestió de personal d'administració i serveis per Secretaria i Administració de l'EASDV. Secretaria i Administració, en compliment de la RGPD, no cedirà a tercers aquestes dades, a no ser per ordre judicial i per això té un compromís de sigil i confidencialitat sobre aquests / Que mis datos personales van a formar parte del fichero "PAS" cuya finalidad es la gestión de personal de administración y servicios por Secretaría y Administración de la EASDV. Secretaría y Administración, en cumplimiento de la RGPD, no cederá a terceros estos datos, a no ser por orden judicial y por ello tiene un compromiso de sigilo y confidencialidad sobre los mismos.</p>	

*Ejemplo de un compromiso de confidencialidad implantado.*



**FORTALEZAS DETECTADAS EN EL SGIC** (en su diseño e/o implementación)

PF20. La implantación del Ciclo de Mejora como se evidencia por ejemplo en las reuniones de revisión de las guías docentes.

**ESPECIALIDAD DISEÑO DE PRODUCTO, ITINERARIO JOYERÍA Y OBJETO**

**Reunión de profesores de proyectos y talleres Dpto. Joyería.**

Fecha: miércoles 28/06/2017

Asisten: Ángela Bermúdez, Carlos Pastor, Heidi Schechinger, José Marín, Pedro Pablo Carmona.

Punto único a tratar: coordinación entre las asignaturas de taller y proyectos para evitar solapamientos de contenidos técnicos.

*Ejemplo de un acta realizada para el análisis de las Guías Docentes*

**SEGUNDO CURSO**

**3er semestre**

MODELOS MOLDES Y MAQUETAS (6h/semana – 150h/semestre)

1. Modelos y maquetas: materiales cerámicos, ceras líquidas, laminadas y mitsuro. No da tiempo a trabajar con polímeros modelables, materiales laminares, papel, cartón, plástico, etc.

2. Moldes: escayola, silicona, alginato.

3. Reproducciones: material cerámico para colada y apretón; arcilla, gres y porcelana; resinas sintéticas, aplicaciones de color e incrustaciones; ceras líquidas; cemento, diferentes cargas y pigmentos. No da tiempo a trabajar con pasta de papel, coloración e incorporación de materiales vegetales.

*Problemas detectados*

CFGS Fotografía	3,46	3,52	
CFGS Joyería	3,34	4,13	✓
ES Diseño Fotografía y Creación Audiovisual	2,79	2,68	
ES Diseño Gráfico	3,23	3,23	
ES Diseño Interiores	3,15	3,41	
ES Diseño Joyería y Objeto	2,81	3,20	✓
ES Diseño Moda	3,10	3,21	
ES Diseño Producto	3,42	3,21	
Máster Diseño publicaciones analog. Y digitales	3,75	2,88	
Máster Co-Diseño Moda y Sostenibilidad	3,67	3,65	
Máster Creatividad y Desarrollo Producto	3,66	2,89	

*Evidencia de que las medidas adoptadas han sido satisfactorias con la mejora de la satisfacción.*

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS MEJORAS PLANTEADAS  
EN EVALUACIONES / AUDITORÍAS ANTERIORES**

A fecha de este informe se encuentran cerradas las no conformidades de la auditoria interna del 4 de mayo de 2018, en la que se detectaron 78 no conformidades y las no conformidades de la preauditoria de certificación que se realizó el 25 de marzo de 2019 y en la que se detectaron 4 no conformidades.


**GRADO DE CUMPLIMIENTO GLOBAL DE LOS APARTADOS  
QUE SERÍAN OBJETO DE RECONOCIMIENTO EN LA  
REACREDITACIÓN DE TÍTULOS**

No aplica

## PERSONAS ENTREVISTADAS POR EL EQUIPO AUDITOR

NOMBRE	CARGO/ OCUPACIÓN
Rosa Esteban	Directora
Antonio Sánchez	Subdirector
Ricardo Navarrete	Secretario
Maribel Curiel	Jefatura Estudios Docencia y Responsable del SGIC
Juanjo Blasco	Jefatura Estudios Profesorado
Concha Pascual	Jefatura Estudios Alumnado
Nacho Lavernia	Jefatura Estudios Internacional
José Mtnez Escutia	Coordinador de Calidad
Fernando Haro Rodríguez	Estudiante especialidad Joyería
Carla Sanchís Sancho	Estudiante especialidad Producto
Ana Ferrándiz Pascual	Estudiante especialidad Fotografía
Lázara María Gutiérrez Rivero	Estudiante especialidad Moda
Laura García Munt	Estudiante especialidad Gráfico
Beatriz García Zamora	Estudiante especialidad Interiores
Saúl López Gil	Estudiante Máster Co diseño de Moda
Ana M <sup>a</sup> Delgado Jarana	Resp. Lab. Fotografía
Raquel Damiá Levy	Resp. Plató Fotografía
Sergio Ferrero	Resp.Taller madera, Aula 3D y corte láser
Elena Celda	Resp. Taller Moda
Carlos Pastor	Resp. Taller Joyería
Angel Cayuela	Resp. Informática
Vicent Saurí Jiménez	Resp. Biblioteca
Carmen Mondéjar Alonso	PAS titular limpieza
José Vicente Sáez Vives	PAS titular bedel

Lourdes Macías Álvarez	PAS contratado Admon
Eva López	PDI contratado Fotografía
Elisabeth Rodríguez-Flores	PDI titular Gráfico
Isabel Jiménez	PDI titular Producto
Francisco Sanchís	PDI contratado Interiores
Patricia Vilanova	PDI titular Moda
José Marín	PDI contratado Joyería
Juliana Javaloy	PDI titular Máster Gráfico
Ignacio Bellón	PDI titular Máster Producto
Tonuca Belloch	PDI titular Máster Moda
Xavier Giner	Jefatura Especialidad Producto
Ana García	Jefatura Especialidad Joyería
Jaume Fuster	Jefatura Especialidad Fotografía
Tonuca Belloch	Jefatura Especialidad Moda
Gonzalo Mora	Jefatura Especialidad Gráfico
María Melgarejo	Jefatura Especialidad Interiores
David Zanón	Director Máster Gráfico
José Ramón Andújar	Director Máster Producto
Rosa Esteban	Directora Máster Moda
Ramón Gimeno	Egresado Fotografía
Vicent Benavent	Egresado Moda
Salvatore Alaimo	Egresado Interiores
Celeste López	Egresada Gráfico/ Máster Gráfico
Javier Asensi	Egresado Joyería
Mayida Rodríguez Contreras	Egresada Producto
Carlos Moreno Rejas	(Arena Retouch Studio) - Tutor externo empresa Fotografía

 <small>AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN</small>	<b>INFORME DE PREAUDITORÍA EXTERNA DEL SAIC IMPLANTADO EN LA ESCUELA DE ARTE SUPERIOR Y DISEÑO DE VALENCIA</b>  <p style="text-align: right;">Fecha: 23/ 05/ 19</p>
---	---

Pablo Nieto	(Plastic Fantastic) –Tutor externo empresa Joyería
José Pérez	(Punt Mobles) - Tutor externo empresa producto
Estefanía Garrido Bertomeu	(Europarquets S.L) - Tutora externa empresa Interiores
Isabel Cremades (o Fernando)	(Integral Comunicaciones) - Tutora externa empresa Gráfico

## EXCUSADOS

NOMBRE	CARGO/ OCUPACIÓN
Eusebio López Giménez	Estudiante especialidad Gráfico
Alejandra Ramiro Godoy	Estudiante Máster Diseño Publicaciones
Miguel Ángel García	Resp. Taller madera, Aula 3D y corte láser
José Ramón García	Resp. Informática
Bárbara Torrijos	(BT Fashion Designer) - Tutora externa empresa Moda
Olivia Vila	(Leroy Merlin España) - Tutora externa empresa Interiores

## DISPOSICIÓN FINAL

### VALORACIÓN GLOBAL DEL EQUIPO AUDITOR (1)

El equipo auditor de la Agencia certificadora, una vez examinado el SGIC del citado Centro con objeto de evaluar su grado real de implantación, así como los compromisos recogidos (en su caso) en el plan de acciones de mejora emite la siguiente valoración previa: (2)

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>FAVORABLE</b>
<input type="checkbox"/>	<b>DESFAVORABLE</b>

### JUSTIFICACIÓN DEL RESULTADO (3)

Una vez efectuada la preauditoría (fecha 25 de marzo de 2019) y la auditoría externa (fecha 17 de mayo de 2019) al Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad de la Escuela de Arte Superior y Diseño de Valencia, y tras evaluar el plan de acciones de mejora, el equipo auditor considera valorar la concesión del Certificado de implantación del SAIC.

El PAM se considera justificado porque se establece:

- Empoderando a las personas para participar y contribuir al logro de las iniciativas de mejora.
- Poniendo a disposición del SAIC los recursos necesarios.
- Estableciendo sistemas de reconocimiento para mejorar la eficacia y eficiencia del proceso de mejora.
- Estableciendo la participación y responsabilidad de la dirección en la implantación del SAIC

En Madrid, a 23/05/19

#### Por el equipo auditor (1)

Nombre: Alberto A. Suárez  
Cargo: Auditor jefe